ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 115**

24 Ιανουαρίου 2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 527 (1)

Καθορισμός παγίου κατ' αποκοπή χορηγήματος καθαριότητας για την ΥΔΕ Ν. Θεσσαλονίκης.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΝΟΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού κ.λπ.», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3871/2010.
2. Την 2061120/26-8-1997 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ορισμός κυρίων διατακτών»
3. Την 2062200/6414/004/1-9-1997, απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων»
4. Το Π.Δ. 151/98 «Διαδικασία ελέγχου, εκκαθάρισης και εντολής πληρωμής των δαπανών του Δημοσίου».
6. Την 194902/69 απόφαση Υπουργού Οικονομικών «Περί διαδικασίας πληρωμής σταθερών, διαρκούς ή περιοδικού χαρακτήρα δαπανών» (Β΄ 777).
7. Το άρθρο 2 της αριθμ. 2/5091/0026/25.05.2012 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός διαδικασίας κ.λπ.» (Β΄ 285), αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε την πάγια επιχορήγηση για καθαριότητα, για το χρονικό διάστημα έως 30/10/2014, της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου στο Ν. Θεσσαλονίκης σε 6.200,00 € (μηνιαίο ποσό 620.00€).

Η δαπάνη αυτή θα βαρύνει την πίστωση του προϋπολογισμού εξόδων του Ειδικού Φορέα 90-23/235 και Κωδικού Αριθμού Εξόδου 1232 του οικ. έτους 2014.

Η παραπάνω πίστωση θα εισπράττεται τμηματικά από τον Προϊστάμενο, μέσω χρηματικού εντάλματος, για την πληρωμή δαπανών καθαρισμού των γραφείων της ΥΔΕ Ν. Θεσσαλονίκης.

Μετά την λήξη του τρέχοντος έτους ο Διευθυντής της ανωτέρω Υπηρεσίας, ως υπεύθυνος διαχειριστής της πίστωσης αυτής υποχρεούται να αποδώσει λογαριασμό σωστής διαχείρισης της, υποβάλλοντας πλήρη δικαιολογητικά στην Υπηρεσία του.

Καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής με α/α 5226.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 15 Ιανουαρίου 2014

Η Διευθύντρια κ.α.α.
Η Αναπληρώτρια Διευθύντρια
ΟΛΓΑ ΛΟΥΚΑΝΙΔΟΥ

Αριθμ. 7414/Δ2 (2)

Καθορισμός πρόσθετων ειδικών κριτηρίων επιλογής και κατάταξης προσωπικού της Β/θμιας εκπαίδευσης που έχει τεθεί σε διαθεσιμότητα κατ' εφαρμογή του άρθρου 82 του Ν. 4172/2013 (Α΄ 167).

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ -
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

Έχοντας υπ' όψιν:

(1) Τις διατάξεις:

1) Της παρ. 7 του άρθρου 54 του Ν. 4178/2013 ΦΕΚ 174 Α΄ «Αντιμετώπιση της Αυθαίρετης Δόμησης-Περιβαλλο-

ντικό Ισοζύγιο και άλλες διατάξεις», το οποίο συμπληρώσε την παρ. 2 του άρθρου 91 του ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α΄ 167)

2) Της υποπαραγράφου Ζ.2, της παραγράφου Ζ, του άρθρου πρώτου, του Ν. 4093/2012 (ΦΕΚ 222 Α΄/12/11/12) «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016 - Επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016», όπως ισχύει

3) Του άρθρου 14 του Ν. 1566/1985 (Α΄ 167) «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει

4) Των άρθρων 48, 52 και 90, του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 1998 Α΄ 05) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα»

5) Του Π.Δ. 119/2013 9 ΦΕΚ 153 Α΄ 25/06/13) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»

6) Της υπ' αριθμόν ΔΙΠΙΔΔ/Β.2/3/οικ. 22274/9-8-2013 (ΦΕΚ 1992 Β΄ 14/08/2013) «καθορισμός της διαδικασίας επιλογής των υπαλλήλων που τίθενται σε διαθεσιμότητα, των προς μετάταξη ή μεταφορά υπαλλήλων, των κριτηρίων επιλογής και κατάταξης τους, του τρόπου μοριοδότησής τους και ρύθμιση ζητημάτων λειτουργίας του Τριμελούς Συμβουλίου του άρθρου 5, παρ. 3, του Ν. 4024/2011 και των Τριμελών Ειδικών Υπηρεσιακών Συμβουλίων»

(2) Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού Π/Υ, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε πρόσθετα ειδικά κριτήρια για την αποτίμηση των προσόντων του προσωπικού της Β/θμιας εκπ/σης που έχει τεθεί σε διαθεσιμότητα κατ' εφαρμογή του άρθρου 82 του Ν. 4172/2013 (Α΄ 167), ως εξής:

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΕΙΔΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΜΕΤΑΤΑΞΗ/ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΕ Φορείς εποπτείας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων

ΕΙΔΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΜΟΡΙΑ
1Α. Βεβαίωση τρίμηνης παιδαγωγικής επιμόρφωσης ΑΣΠΑΙΤΕ (μόνο για αξιολογούμενους των εκπαιδευτικών κλάδων ΤΕ01 και ΔΕ01)	0,5
1Β. Πτυχίο Παιδαγωγικών Σπουδών ΠΑΤΕΣ/ΣΕΛΕΤΕ ή Πιστοποιητικό Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας της ΑΣΠΑΙΤΕ ή ισοδύναμος τίτλος*	2

*Ο ισοδύναμος τίτλος του κριτηρίου 1Β της παρούσης μοριοδοτείται μία φορά, με την ευνοϊκότερη για τον αξιολογούμενο ρύθμιση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Ιανουαρίου 2014

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΡΒΑΝΙΤΟΠΟΥΛΟΣ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΜΗΤΣΟΤΑΚΗΣ

Αριθμ. Υ 10β/Γ. 11.108411/13 (3)

Έγκριση υπερωριακής, νυκτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας καθώς και εφημέριων του προσωπικού του Εθνικού Κέντρου Αιμοδοσίας (Ε.ΚΕ.Α.) για το έτος 2014.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137//85/Α΄) όπως τροποποιήθηκε με το αρ. Π.Δ. 63/05 (ΦΕΚ 98/22.4.05/ Α΄) «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» και τις διατάξεις του Π.Δ. 95/2000 (Φ.Ε.Κ. 76/2000) «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Νόμου 4024/11 (ΦΕΚ 226/27-10-11/Α΄) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012 - 2015», όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 6 του άρθρου 32 του Ν. 4038/12 (ΦΕΚ 14/2-2-12/Α΄), την παρ. 2 του άρθρου 16 και την παρ. 2 του άρθρου 32 του Ν. 4058/12 (ΦΕΚ 63/22-3-12/ Α΄) και τις παρ. 1 και 13 του άρθρου 45 του Ν. 4071/12 (ΦΕΚ 85/ 11-4-12/Α΄)

3. Τις διατάξεις του Ν. 3402/05 (ΦΕΚ 258/17-10-2005/ Α΄), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 29 του Ν. 3868/2010 (ΦΕΚ Α΄ 129/3.8.2010).

4. Την αριθμ. οικ. 3402/3-7-2013 (ΦΕΚ 1642/2013/Β΄) Κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Υγείας, Αντώνιο Μπέζα»

5. Την ανάγκη υπερωριακής, νυκτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας καθώς και εφημεριακής εργασίας των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Εθνικό Κέντρο Αιμοδοσίας, λόγω των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, που προκύπτουν από την 24ωρη λειτουργία του.

6. Το απόσπασμα πρακτικού της 20ης/18-11-2013 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.Α.

7. Το αριθμ. Γ.Π./11/3124/20-11-2013 έγγραφο του Εθνικού Κέντρου Αιμοδοσίας, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την υπερωριακή, νυκτερινή εργασία καθώς και εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες είκοσι εννέα (29) υπαλλήλων διαφόρων κλάδων και ειδικοτήτων του Ε.ΚΕ.Α. από τη δημοσίευση της παρούσης μέχρι 31/12/2014, οι οποίοι θα εργαστούν συνολικά μέχρι είκοσι έξι χιλιάδες επτακόσιες τριάντα εννέα (26.739) ώρες, από τις οποίες:

α) έξι χιλιάδες εννιακόσιες εξήντα (6.960) αντιστοιχούν σε απογευματινή υπερωριακή απασχόληση μέχρι την 22η ώρα, β) πέντε χιλιάδες πεντακόσιες εξήντα οκτώ (5.568) σε ημερήσια ή νυχτερινή εργασία, που παρέχεται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν της υποχρεωτικής, γ) δύο χιλιάδες ενενήντα τρεις (2.093) ώρες σε νυχτερινή εργασία εργασίμων ημερών, προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας και δ) δώδεκα χιλιάδες εκατόν δεκαοκτώ (12.118) ώρες σε εργασία ημερήσια ή νυχτερινή που παρέχεται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας καθώς και την αντίστοιχη δαπάνη που θα προκύψει ύψους εβδομήντα οκτώ χιλιάδων εκατόν τριών ευρώ και τριάντα επτά λεπτών (78.103,37€).

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν δύναται να υπερβαίνουν τις είκοσι (20) μηνιαίως ανά υπάλληλο και οι συνολικές ώρες νυχτερινής απασχόλησης πέραν της υποχρεωτικής δεν θα υπερβαίνουν τις δεκαέξι (16) ώρες ανά υπάλληλο το μήνα.

2. Εγκρίνουμε το ποσό των ενενήντα τεσσάρων χιλιάδων διακοσίων τριάντα ευρώ και σαράντα δύο λεπτών (94.230,42€) για την αποζημίωση εφημέριων, ενός (1) υπαλλήλου κλάδου ΠΕ Φαρμακοποιών και δύο (2) υπαλλήλων κλάδου ΠΕ Χημικών-Βιοχημικών του Εθνικού

Κέντρου Αιμοδοσίας, για τριακόσιες σαράντα τρεις (343) ημέρες εφημερίας, από τη δημοσίευση της παρούσας μέχρι και 31/12/2014.

Για την αποζημίωση των εφημέριων του αναφερόμενου προσωπικού έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 20 του Νόμου 4024/11 (ΦΕΚ 226/27-10-11/Α΄) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012 - 2015», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η δαπάνη που προκύπτει από την ανωτέρω υπερωριακή, νυκτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία, καθώς και εφημεριακή εργασία, δεν υπερβαίνει το ύψος της εγγεγραμμένης πίστωσης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2014 του Εθνικού Κέντρου Αιμοδοσίας (ΚΑΕ 0261, 0263).

Η απασχόληση των παραπάνω υπαλλήλων κρίνεται αναγκαία, λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, οι οποίες προκύπτουν από την 24ωρη λειτουργία του Ε.Κ.Ε.Α, για τον έλεγχο και την επεξεργασία του αίματος, την παρασκευή παραγώγων αίματος και πλάσματος, καθώς και το συντονισμό των υπηρεσιών αιμοδοσίας της χώρας για τη διακίνηση του αίματος και των παραγώγων του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Ιανουαρίου 2014

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΜΠΕΖΑΣ

Αριθμ. οικ. 674 (4)

Παροχή εξουσιοδότησης για υπογραφή εγγράφων «Με εντολή Προέδρου» στον Αντιπρόεδρο και στους Εισηγητές της Επιτροπής Ανταγωνισμού, στο Γενικό Διευθυντή και στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Επιτροπής Ανταγωνισμού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 98/Α΄/22.4.2005),

2. Τις διατάξεις του άρθρου 9, παρ. 3 Ν. 2690/1999 «Κύρωση κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,

3. Τις διατάξεις του Ν. 3959/2011 «Προστασία του ελεύθερου ανταγωνισμού» (ΦΕΚ 93/Α΄/20.4.2011), ιδίως το άρθρο 19 αυτού,

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 76/2012 «Οργανισμός της Επιτροπής Ανταγωνισμού» (ΦΕΚ 132 /Α΄/13.06.2012),

5. Την υπ' αριθμ. 117/16.01.2013 κοινή υπουργική απόφαση «Κανονισμός Λειτουργίας και Διαχείρισης της Επιτροπής Ανταγωνισμού» (ΦΕΚ 54/Β΄/16.01.2013),

6. Την υπ' αριθμ. 7997/29.11.2013 (Φ.Ε.Κ. 640/ Υ.Ο.Δ.Δ./ 23.12.2013) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Διορισμός Προέδρου της Επιτροπής Ανταγωνισμού» και την υπ' αριθμ. 33 της 14.11.2013 πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου, που αφορά το διορισμό του Δημήτριου Κυριτσάκη του Κωνσταντίνου, στη θέση του Προέδρου της Επιτροπής Ανταγωνισμού (ΦΕΚ 570/ ΥΟΔΔ/19.11.2013),

7. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Επιτροπής Ανταγωνισμού,

8. Τις υπηρεσιακές ανάγκες, αποφασίζουμε:

Εξουσιοδοτούμε τον Αντιπρόεδρο της Επιτροπής Ανταγωνισμού (εφεξής Ε.Α.), τους Εισηγητές της Ε.Α., το Γενικό Διευθυντή, τους Προϊσταμένους της Γραμματείας του Προέδρου, Αντιπροέδρου και Εισηγητών, των Διευθύνσεων, Τμημάτων και λοιπών Οργανικών Μονάδων της Ε.Α. να υπογράφουν «Με εντολή Προέδρου», καθένας μέσα στην αρμοδιότητα της υπηρεσιακής μονάδας της οποίας προΐσταται ή είναι ενταγμένος, αποφάσεις, πράξεις, εντολές και έγγραφα, ως κατωτέρω:

Άρθρο 1
Αντιπρόεδρος Επιτροπής Ανταγωνισμού

1. Πράξεις περί αναρμοδιότητας για τον έλεγχο γνωστοποιηθείσας συγκέντρωσης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 παρ. 2 του Ν. 3959/2001, όπως ισχύει, και αποφάσεις για την κίνηση της διαδικασίας πλήρους διερεύνησης γνωστοποιηθείσας συγκέντρωσης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 παρ. 4 του Ν. 3959/2011, όπως ισχύει.

2. Πράξεις για τη θέση καταγγελιών στο αρχείο λόγω παραίτησης από καταγγελία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 26 του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ε.Α.

Απορριπτικές αποφάσεις καταγγελιών λόγω χαμηλής βαθμολογίας κατ' εφαρμογή του συστήματος μοριοδότησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 14 παρ. 2 στοιχ. ιε), όπως ισχύει, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο.

3. Έγγραφα και εκθέσεις πεπραγμένων στο πλαίσιο της εκπροσώπησης ή/και συμμετοχής της Επιτροπής Ανταγωνισμού σε συνεδριάσεις, συνόδους, επιτροπές, ομάδες εργασίας και λοιπές εκδηλώσεις οργάνων στα πλαίσια της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης, διεθνών δικτύων αρχών ανταγωνισμού και άλλων διεθνών οργανισμών, καθώς και χρεώσεις των σχετικών εισερχόμενων εγγράφων.

Άρθρο 2
Εισηγητές Επιτροπής Ανταγωνισμού

1. Έγγραφα που αφορούν απαντήσεις για την ενημέρωση των ενδιαφερόμενων στην πορεία των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

2. Έγκριση αιτήσεων για τη χορήγηση αντιγράφων καταγγελιών στις επιχειρήσεις στις υποθέσεις αρμοδιότητάς τους.

3. Έγκριση αιτήσεων για τη χορήγηση πρόσβασης στο φάκελο κατά τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό Λειτουργίας και Διαχείρισης της Επιτροπής Ανταγωνισμού στις υποθέσεις αρμοδιότητάς τους.

4. Κοινοποίηση στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και/ή στις Εθνικές Αρχές Ανταγωνισμού του Ευρωπαϊκού Δικτύου Ανταγωνισμού των προβλεπομένων στο άρθρο 11 παρ. 4 του Κανονισμού 1/2003 εγγράφων επί των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Άρθρο 3
Γενικός Διευθυντής

1. Χρέωση εγγράφων και υποθέσεων στις Διευθύνσεις, στα Τμήματα και στα Γραφεία που ορίζει ο Οργανισμός της Ε.Α.

2. Απαντήσεις σε αιτήματα αναφορικά με την πορεία υποθέσεων που δεν έχουν κληρωθεί σε Εισηγητή της Ε.Α. μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο της Ε.Α.

3. Απαντήσεις σε αιτήματα χορήγησης αντιγράφων καταγγελιών που δεν έχουν κληρωθεί σε Εισηγητή της Ε.Α.

4. Έγγραφα προς επιχειρήσεις, επαγγελματικές οργανώσεις και άλλους φορείς για την παροχή πληροφοριών και στοιχείων σε θέματα και υποθέσεις αρμοδιότητας του σε περίπτωση απουσίας του αρμόδιου Προϊσταμένου Διεύθυνσης.

5. Έκδοση αποφάσεων περί προσωρινής αποδοχής ή απόρριψης αιτημάτων εμπιστευτικής αντιμετώπισης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 15 του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ε.Α.

6. Κοινοποίηση στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και/ή στις Εθνικές Αρχές Ανταγωνισμού του Ευρωπαϊκού Δικτύου Ανταγωνισμού των προβλεπομένων στο άρθρο 11 του Κανονισμού 1/2003 εγγράφων επί των υποθέσεων που δεν έχουν κληρωθεί σε Εισηγητή της Ε.Α.

7. Έγγραφα με τα οποία ζητείται η συνδρομή των Εθνικών Αρχών Ανταγωνισμού του Ευρωπαϊκού Δικτύου Ανταγωνισμού για τη διεξαγωγή μέτρων έρευνας για παραβάσεις των άρθρων 101 και 102 ΣΛΕΕ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 22 του Κανονισμού 1/2003.

8. Έγκριση αιτημάτων συνδρομής από Εθνικές Αρχές Ανταγωνισμού του Ευρωπαϊκού Δικτύου Ανταγωνισμού για τη διεξαγωγή μέτρων έρευνας από την Ε.Α. για παραβάσεις των άρθρων 101 και 102 ΣΛΕΕ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 22 του Κανονισμού 1/2003.

9. Αιτήματα ανταλλαγής και έγκριση ανταλλαγής οποιουδήποτε πραγματικού ή νομικού στοιχείου, περιλαμβανομένων των πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τις Εθνικές Αρχές Ανταγωνισμού του Ευρωπαϊκού Δικτύου Ανταγωνισμού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 12 του Κανονισμού 1/2003.

10. Έγκριση αιτήσεων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 11 παρ. 6 του Κανονισμού 139/2004.

11. Έγγραφα που απευθύνονται στο Συμβούλιο της Επικρατείας, στο Ελεγκτικό Συνέδριο και στα άλλα αρμόδια τακτικά, πολιτικά και διοικητικά δικαστήρια εκτός ερωτημάτων και απόψεων επί υποθέσεων.

12. Πράξεις για τη θέση εγγράφων στο Αρχείο για θέματα αρμοδιότητας περισσότερων της μιας Διευθύνσεων και Τμημάτων, καθώς και στην έγκριση χορήγησης αντιγράφων των εγγράφων αυτών.

13. Έγγραφα με τα οποία ζητείται η συνδρομή των αρμόδιων υπηρεσιών των Οργανισμών Τοπικής και Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, για τη διεξαγωγή ερευνών για παραβάσεις του Ν. 3959/2011, όπως ισχύει.

14. Παραπομπή στην αρμόδια εισαγγελική αρχή διαπιστούμενων παραβάσεων των διατάξεων του Ν. 3959/2011, όπως ισχύει.

15. Βεβαιώσεις προστίμων.

16. Ερωτήματα στα αρμόδια Υπουργεία ή φορείς για θέματα που αφορούν τους εργαζόμενους στην Ε.Α.

17. Χορήγηση κανονικών αδειών στους Προϊστάμενους των Οργανικών Μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Ανταγωνισμού (εφεξής Γ.Δ.Α.) που υπάγονται σ' αυτόν.

18. Αποφάσεις χορήγησης αδειών κύησης ή λοχείας ή άλλων γονικών αδειών στους Προϊστάμενους των Οργανικών Μονάδων της Γ.Δ.Α. που υπάγονται σ' αυτόν.

19. Ορισμός υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας για παρακολούθηση, χωρίς εκπαιδευτική άδεια, συνεδρίων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο Ε.Α.

20. Έγγραφα με τα οποία κοινοποιούνται οι πίνακες των υπαλλήλων, που συντάσσονται κάθε χρόνο.

21. Πράξεις προαγωγής των μονίμων υπαλλήλων.

22. Έγκριση για εγκατάσταση τηλεφωνικών συνδέσεων καθώς και για το δικαίωμα χρήσης αυτόματης διεθνούς γραμμής.

23. Επικύρωση της γνησιότητας της υπογραφής των εργαζομένων στην Επιτροπή Ανταγωνισμού.

24. Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων, που εισέρχονται ή εξέρχονται από την Υπηρεσία.

Άρθρο 4
Προϊστάμενος Γραμματείας Προέδρου, Αντιπροέδρου και Εισηγητών

1. Διαβιβαστικά δελτίων τύπου και ανακοινώσεων της Ε.Α.

2. Απαντήσεις σε ερωτήματα εκπροσώπων εγχώριων και αλλοδαπών μέσων ενημέρωσης, που αφορούν το έργο και τις δραστηριότητες της Ε.Α.

3. Αποστολή στοιχείων και διαβίβαση εγγράφων σε δημόσιες υπηρεσίες και δικαστικές αρχές για τα θέματα που χρεώνονται στη Γραμματεία Προέδρου, Αντιπροέδρου και Εισηγητών της Ε.Α.

4. Έγγραφα σχετικά με τη διοργάνωση εκδηλώσεων της Ε.Α.

5. Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων των εγγράφων που τηρούνται στο εμπιστευτικό και κανονικό πρωτόκολλο της υπηρεσίας, στο πρωτόκολλο της Ολομέλειας, καθώς και των πρακτικών και αποφάσεων της Επιτροπής Ανταγωνισμού.

6. Επικύρωση της γνησιότητας της υπογραφής των εργαζομένων στην Επιτροπή Ανταγωνισμού.

7. Χορήγηση κανονικών αδειών στους υπαλλήλους της Γραμματείας.

Άρθρο 5
Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

1. Πράξεις με τις οποίες τοποθετούνται έγγραφα της Διεύθυνσής τους στο αρχείο, αναφορικά με ζητήματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων τους, πλην των υποθέσεων που αφορούν τα άρθρα 1, 2, 5 και επ, 11 και 25 παρ. 5 του Ν. 3959/2011.

2. Έγγραφα προς επιχειρήσεις, επαγγελματικές οργανώσεις και άλλους φορείς για την παροχή πληροφοριών και στοιχείων σε θέματα αρμοδιότητας τους σε περίπτωση απουσίας του αρμόδιου Προϊσταμένου Τμήματος.

3. Πρόσκληση προς επιχειρήσεις, επαγγελματικές οργανώσεις και άλλους φορείς για την αποσφράγιση και το άνοιγμα των ηλεκτρονικών αρχείων ή / και κατασχεθέντων βιβλίων, εγγράφων και άλλων στοιχείων, καθώς και ηλεκτρονικών μέσων αποθήκευσης και μεταφοράς δεδομένων, τα οποία έχουν συλλεγεί ή συλλέγονται από τη Γ.Δ.Α. κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 39 του Ν. 3959/2011.

4. Έγγραφα προς επιχειρήσεις, επαγγελματικές οργανώσεις και άλλους φορείς για τον προσδιορισμό των απόρρητων στοιχείων και προσκόμισης τους σε χωριστή μη εμπιστευτική εκδοχή κατά τα προβλεπόμενα στο

άρθρο 15 του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ε.Α. των συλλεχθέντων από τη Γ.Δ.Α. πληροφοριών, εγγράφων, ηλεκτρονικών αρχείων και λοιπών στοιχείων.

5. Χορήγηση κανονικών αδειών στους Προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων και στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης.

6. Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων, που εισέρχονται ή εξέρχονται από την Υπηρεσία.

Άρθρο 6
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Διοικητικής
και Οικονομικής Υποστήριξης

Πλην των ανωτέρω γενικά αναφερομένων εξουσιοδοτήσεων για τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων, παρέχεται ειδικότερη εξουσιοδότηση στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικής - Οικονομικής Υποστήριξης της Γ.Δ.Α. να υπογράφει «Με εντολή Προέδρου» έγγραφα που αφορούν:

1. Αποφάσεις χορήγησης αδειών κύησης ή λοχείας στις υπαλλήλους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

2. Αποφάσεις χορήγησης χρονοεπιδόματος, μισθολογικού κλιμακίου, επιδόματος σπουδών, και λοιπών επιδομάτων στους υπαλλήλους.

3. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων για νόμιμη χρήση, σε θέματα που μπορούν κατά νόμο να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία, εφόσον τούτο δεν αντίκειται σε απαγορευτική διάταξη.

4. Ερωτήματα στα αρμόδια Υπουργεία ή φορείς για θέματα που αφορούν τους εργαζομένους στην Επιτροπή Ανταγωνισμού.

5. Επικύρωση της γνησιότητας της υπογραφής των εργαζομένων στην Επιτροπή Ανταγωνισμού.

6. Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων, που εισέρχονται ή εξέρχονται από την Υπηρεσία.

Άρθρο 7
Προϊστάμενοι Τμημάτων

1. Έγγραφα προς επιχειρήσεις, επαγγελματικές οργανώσεις και άλλους φορείς, δημόσιους ή μη, για τη λήψη και παροχή πληροφοριών και στοιχείων σε θέματα αρμοδιότητάς τους, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης στην οποία ανήκει.

2. Έγγραφα διαδικαστικού περιεχομένου, που αφορούν στη συμπλήρωση στοιχείων ελλιπούς αλληλογραφίας, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης στην οποία ανήκει.

3. Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων που εισέρχονται ή εξέρχονται από την Υπηρεσία, αναφορικά με ζητήματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων τους.

Άρθρο 8
Προϊστάμενοι Αυτοτελών
Οργανικών Μονάδων της Ε.Α.

Πλην των ανωτέρω γενικά αναφερομένων εξουσιοδοτήσεων για τους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Γ.Δ.Α, παρέχεται ειδικότερη εξουσιοδότηση στους Προϊστάμενους των αυτοτελών οργανικών μονάδων της Ε.Α. να υπογράφουν «Με εντολή Προέδρου» έγγραφα που αφορούν τη χορήγηση κανονικών αδειών στους υπαλλήλους της οργανικής μονάδας της οποίας προΐστανται.

Άρθρο 9
Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης

Πλην των ανωτέρω γενικά αναφερομένων εξουσιοδοτήσεων για τους Προϊσταμένους των Τμημάτων (του άρθρου 6), παρέχεται ειδικότερη εξουσιοδότηση στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης να υπογράφει «Με εντολή Προέδρου» έγγραφα που αφορούν:

1. Εντολές για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως αποφάσεων ή άλλων πράξεων.

2. Προσκλήσεις για υποβολή προσφορών σε εκτέλεση σχετικής απόφασης.

3. Πράξεις θεώρησης συμβάσεων.

4. Διαβιβαστικά για την επίδοση κάθε είδους εγγράφων.

5. Επικύρωση της γνησιότητας της υπογραφής των υπαλλήλων.

6. Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων που εισέρχονται και εξέρχονται από την Υπηρεσία.

Άρθρο 10
Προϊστάμενος Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού

Πλην των ανωτέρω γενικά αναφερομένων εξουσιοδοτήσεων για τους Προϊσταμένους των Τμημάτων (του άρθρου 6), παρέχεται ειδικότερη εξουσιοδότηση στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού να υπογράφει «Με εντολή Προέδρου» έγγραφα που αφορούν:

1. Απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων, καθώς και βεβαιώσεις σχετικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση που προκύπτουν από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

2. Έγγραφα παραπομπής των υπαλλήλων για υγειονομική εξέταση, καθώς και τις αποφάσεις δικαιολόγησης αποχής από τα υπηρεσιακά τους καθήκοντα για λόγους ασθένειας με αποδοχές ή χωρίς αποδοχές των τακτικών (μονίμων), με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου επί θητεία, υπαλλήλων.

3. Πράξεις θεώρησης των εκδιδόμενων βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους, καθώς και η σχετική αλληλογραφία.

4. Ανακοινώσεις των αποφάσεων που έχουν δημοσιευτεί σχετικά με το διορισμό, προαγωγή, μετάταξη, απόσπαση, απόλυση κ.λπ. των υπαλλήλων.

Άρθρο 11
Προϊστάμενος Τμήματος Οικονομικής Υποστήριξης

Πλην των ανωτέρω γενικά αναφερομένων εξουσιοδοτήσεων για τους Προϊσταμένους των Τμημάτων (του άρθρου 6), παρέχεται ειδικότερη εξουσιοδότηση στον Προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικής Υποστήριξης να εκδίδει «Με εντολή Προέδρου» βεβαιώσεις αποδοχών/μισθοδοσίας.

Άρθρο 12
Γενικές Διατάξεις

Στα έγγραφα που υπογράφονται «Με εντολή Προέδρου» από τις Υπηρεσιακές Οργανικές Μονάδες της Επιτροπής Ανταγωνισμού, πρέπει να αναφέρεται ο αριθμός της παρούσας. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος οργάνου που εξουσιοδοτείται με την απόφαση αυτή να υπογράφει, η εξουσιοδότηση ισχύει για το νόμιμο αναπληρωτή του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Ιανουαρίου 2014

Ο Πρόεδρος
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΥΡΙΤΣΑΚΗΣ

Αριθμ. Π.Ε. 23854/244907 (5)

Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου σε υπάλληλο του Δήμου Βόλου.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

Α) Των άρθρων 1, 2 παρ. 1 και 6 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α΄/7-6-2010) Β) Των άρθρων 1 και 2 του Ν. 344/76 «Περί ληξιαρχικών πράξεων» (ΦΕΚ 143/τ.Α΄/1976) όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 9 του Ν. 2307/95 (ΦΕΚ 113/τ.Α΄/95) και το άρθρο 14 του Ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107/τ.Α΄/30-5-1997).

2. Τη με αριθμό 127080/57460/21-12-2010 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης αναφορικά με την «Υποδιαίρεση ληξιαρχικής περιφέρειας Δήμων που συνιστώνται από συνένωση Ο.Τ.Α. σύμφωνα με το Ν. 3852/2010» (ΦΕΚ 1984/τ.Β΄/22-12-2010).

3. Τη με αριθμό πρωτ. Φ. 127080/57510/31-12-2010 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με θέμα «Περί των ληξιαρχικών βιβλίων των νέων Δήμων που συνιστώνται από συνένωση ΟΤΑ με το Ν. 3852/2010» (Εγκύκλιος 65).

4. Το Π.Δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (ΦΕΚ 231/τ.Α΄/27-12-2010).

5. Τη με αριθμό 2990/18604/2011 απόφαση μας σχετικά με τη «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής της Γενικής Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Α.Δ.Θ.Σ.Ε.) στον Προϊστάμενο της Γενικής Διευθύνσεως Εσωτερικής Λειτουργίας και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων της ανωτέρω Γενικής Διευθύνσεως» (ΦΕΚ385/τ.Β΄/2011).

6. Τη με αριθμό 17136/104217/14-9-2011 απόφαση μας σχετικά με «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου σε υπαλλήλους του Δήμου Βόλου» (ΦΕΚ 2343/τ.Β΄/18-10-2011, ΑΔΑ 45ΟΓΟΡ10-Ξ75) όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις αριθμ. 7628/79496/7-6-2012 (ΦΕΚ 1952/τ.Β΄/15-6-2012, ΑΔΑ Β4ΘΗΟΡ10-ΑΡ8), 16558/188187/16/10/2012 (ΦΕΚ 2960/τ.Β΄/ 75.11.2012, ΑΔΑ: Β4ΣΩΟΡ10-ΛΟΜ) και 2976/27940/1-3-2013 (ΦΕΚ 777/τ.Β΄/4-4-2013, ΑΔΑ: ΒΕΖ0ΟΡ10-Κ11) αποφάσεις μας.

7. Τη με αριθμ. πρωτ. 148036/4-12-2013 απόφαση του Δημάρχου Βόλου σύμφωνα με την οποία μετά τη με αριθμ. πρωτ. 146592/2-12-2013 αίτηση παραίτησης της Τέντη Αλεξάνδρας του Χριστόφορου από την άσκηση των καθηκόντων της ως Ληξίαρχου λόγω συνταξιοδότησης, προτείνεται η ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου για τη Δημοτική Ενότητα Βόλου στην υπάλληλο του Δήμου Βόλου Γκόλια Βασιλική του Ευθυμίου, κλάδου ΠΕ Διοικητικού/Οικονομικού με Βαθμό Δ΄.

8. Το γεγονός ότι η άσκηση των καθηκόντων του Ληξιάρχου από τον ίδιο το Δήμαρχο Βόλου δεν είναι δυνατή, λόγω των αυξημένων υποχρεώσεων του, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τη με αριθμό 17136/104217/14-9-2011 απόφαση μας σχετικά με «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου σε υπαλλήλους του Δήμου Βόλου» (ΦΕΚ 2343/ τ.Β΄/18.10.2011, ΑΔΑ 45ΟΓΟΡ10-Ξ75) όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις αριθμ. 7628/79496/7-6-2012 (ΦΕΚ 1952/τ.Β΄/ 15-6-2012, ΑΔΑ Β4ΘΗΟΡ10-ΑΡ8), 16558/188187/16/10/2012 (ΦΕΚ 2960/τ.Β΄/5-11-2012, ΑΔΑ: Β4ΣΩΟΡ10-ΛΟΜ) και 2976/27940/1-3-2013 (ΦΕΚ 777/τ.Β΄/4-4-2013, ΑΔΑ: ΒΕΖ0ΟΡ10-Κ11) αποφάσεις μας κατά το μέρος που αφορά τη Δημοτική Ενότητα Βόλου του Δήμου Βόλου Νομού Μαγνησίας ως εξής:

Αναθέτουμε την άσκηση καθηκόντων Ληξιάρχου στην υπάλληλο του Δήμου Βόλου Νομού Μαγνησίας Γκόλια Βασιλική του Ευθυμίου, κλάδου ΠΕ Διοικητικού/Οικονομικού με Βαθμό Δ΄.

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθμ. 17136/104217/14-9-2011 απόφαση μας (ΦΕΚ 2343/τ.Β΄/18-10-2011, ΑΔΑ 45ΟΓΟΡ10-Ξ75) όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις αριθμ. 7628/79496/7-6-2012 (ΦΕΚ 1952/τ.Β΄/15-6-2012, ΑΔΑ Β4ΘΗΟΡ10-ΑΡ8), 16558/188187/16/10/2012 (ΦΕΚ 2960/ τ.Β΄/5.11.2012, ΑΔΑ: Β4ΣΩΟΡ10-ΛΟΜ) και 2976/27940/1.3.2013 (ΦΕΚ 777/τ.Β΄/4.4.2013, ΑΔΑ: ΒΕΖ0ΟΡ10-Κ11) αποφάσεις μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 16 Ιανουαρίου 2014

Με εντολή Γενικής Γραμματέως
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Γενικός Διευθυντής

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΩΤΟΥΛΑΣ

Αριθμ. απόφ. 22 (6)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού μόνιμου και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του «Κεντρο Κοινωνικής Πολιτικής και Προαγωγής Υγείας Δήμου Καισαριανής «Λ. Μανωλίδης» έτους 2014

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ "ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΜΑΝΩΛΙΔΗΣ"»

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του Ν. 4024/2011 Ενιαίο Μισθολόγιο και τα άρθρα 48 και 176 του Ν. 3584/2007 (Υπερωριακή εργασία)

2. Το αρίθμ. 2/5708/0022/24-2-2012 έγγραφο του ΓΛΚ (εξομοίωση των ΙΔΑΧ με τους μόνιμους υπαλλήλους)

3. Το αριθμ. 2/9616/002/15-2-2012 έγγραφο Υπουργείου Οικονομικών (σχετικά με κατίσχυση του 4024/2011 έναντι προηγούμενων νόμων)

4. Το αριθμ. 30285/29-2-2012 έγγραφο Υπουργείου Οικονομικών (σχετικά με μη έγκριση για τους ΙΔ, από Επιθ. Εργασίας)

5. Την 5/2014 απόφαση του Δ/Σ του ΝΠ, που εγκρίνει τις υπερωρίες για το 2014 όλου του προσωπικού του ΝΠ., για τη λειτουργία του ΝΠ και ιδιαιτέρως για τον Τομέα Τρίτης Ηλικίας, για αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών (αστέγων, συνοδειών, βοήθειας κατ' οίκον κ.λπ.) εργάζεται το προσωπικό του ΝΠ εκτός ωραρίου και ημερών εργασίας. Επίσης και για τον Τομέα Προσχολικής Αγωγής σε περιπτώσεις όπως π.χ. εορτές, συγκεντρώσεις γονέων, ενημερώσεις, εργασίες νηπίων προγράμματα ΕΣΠΑ κ.λπ., απασχολείται το προσωπικό πέραν του ωραρίου και των ημερών εργασίας, αλλά γενικά και λόγω της έλλειψης προσωπικού που υπάρχει σε όλους σχεδόν τους Τομείς του ΝΠ λόγω της δυσκολίας έγκρισης προσλήψεων προσωπικού. Προσπαθούμε λοιπόν να καλύψουμε τα διάφορα επείγοντα κενά με υπέρ εργασία του υπάρχοντος προσωπικού. Στον Δι-

οικητικό -Οικονομικό Τομέα υπάρχουν μόνο δύο υπάλληλοι για να καλύψουν αντικείμενα που αντιστοιχούν σε πολύ περισσότερα άτομα (μισθοδοσίες, προϋπολογισμοί, Απολογισμοί, διαγωνισμοί προμηθειών και προσλήψεων, προγράμματα ΕΣΠΑ, κοινωνικό παντοπωλείο, ιματιοθήκη κ.λπ.)

6. Την απόφαση 1/2014 του Δ/Σ για ορισμό Διατάκτη

7. Την απόφαση 57/2011 του Δημοτικού Συμβουλίου περί ορισμού Προέδρου του Δ/Σ του ΝΠ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή απασχόληση για το μόνιμο και ΙΔΑΧ προσωπικό του «ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ "Λ. ΜΑΝΩΛΙΔΗΣ"» από τη δημοσίευση της απόφασης έως και 31/12/2014 σε 20 ώρες ανά μήνα για 27 υπαλλήλους (μόνιμοι = 18, αορίστου χρόνου = 9).

Η δαπάνη που θα προκύψει είναι σε βάρος των ΚΑ 15/6012002 μόνιμοι 5.000,00 ευρώ, 15/60220003 αορίστου. χρόνου = 4.000,00 ευρώ, του Προϋπολογισμού 2014 του ΝΠ, και ανέρχεται συνολικά στο ύψος των 9.000,00 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καισαριανή, 17 Ιανουαρίου 2014

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΧΑΣΑΠΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30

02001152401140008

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004